



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CERVIA 2

Codice MIUR: RAIC829007 - C.F. 92082630390  
Via Caduti per la Libertà, 16 - 48015 CERVIA (RA) - tel.0544/71955, fax 0544/72246  
e-mail: raic829007@istruzione.it - Pec: raic829007@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.iccervia2.edu.it](http://www.iccervia2.edu.it)



*Ministero dell'Istruzione  
e del Merito*

Prot. n.

Cervia, 20/03/2024

**A tutto il personale docente e ATA  
dell'I. C. Cervia 2  
Alla DSGA Dott.ssa Maria Zampelli  
All'Albo  
All'Amministrazione trasparente**

OGGETTO: nomina commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA l'ordinanza O.M. n. 234/2023 del 05 dicembre 2023 recante *“Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni”*;
- VISTO L'art. 4 dell'O. M. 234/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
- VISTO l'art. 16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica,

### NOMINA

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione che risulta così composta:

**Dirigente Scolastico: Prof.ssa Calcagno Barbara**

**Componente Docente: Prof.ssa Maldini Catia**

**Componente Docente: Maestra Fantini Anna Maria**

**Componente A.T.A: Sig.ra La Grasta Monia**

**Componente A.T.A: Sig.ra Pedano Federica**

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O. M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1 – Parte prima dell'O. M. 234/2023).

Ai sensi dell'art.20 dell'O. M: 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica data in calce riportata:

- scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- formazione degli elenchi degli elettori;
- esame di eventuali ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- nomina dei presidenti di seggio;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC;
- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

#### ELEZIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE 07/05/2024 TEMPISTICHE E ADEMPIMENTI

#### COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO

	ATTIVITÀ	TEMPI	TERMINE
1	Scelta del proprio presidente (art. 20, comma 1)	All'atto dell'insediamento	21/03/2024
2	Acquisizione dal Dirigente Scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, comma 1, lett. a)	Entro tre giorni dall'insediamento	24/03/2024
3	Formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 21, comma 7)	Entro tre giorni dall'insediamento	Dipende dalla scuola
4	Ricevimento dei reclami sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 21, comma 7)	Entro tre giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori	Dipende dalla scuola
5	Esame di eventuali reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (art. 22, comma 2) e contestuale formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, comma 3)	Entro tre giorni dalla data di presentazione del reclamo	Dipende dalla scuola

6	Ricevimento richieste spostamento di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 23, comma 1)	Entro tre giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21	Dipende dalla scuola
7	Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo (art. 10, comma 2)	Entro tre giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21	Dipende dalla scuola
8	Esame delle istanze di rettifica dell'elenco degli elettori a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, comma 2)	Entro il giorno successivo al trasferimento o assegnazione provvisoria	Dipende dalla scuola
9	Decisione su richieste di spostamento elenco dopo la data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, comma 2)	Entro il giorno antecedente alle votazioni	Entro il 06/05/2024
10	Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio		07/05/2024
11	Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio		
12	Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 20, comma 1)		
13	Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 33, commi 1 e 2)	Inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni Termine nello stesso giorno delle votazioni, salvo nei casi di estrema necessità	07/05/2024
14	Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art. 33, comma 6)		
15	Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art. 33, comma 6)	Entro il giorno successivo a quello delle votazioni o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio	08/05/2024
16	Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art. 33, comma 5)	Al termine di tutte le operazioni elettroali	08/05/2024

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara Calcagno

*Firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005*